



englischgruss  
leben im alter

# Jahresbericht 2025



# Organe der Stiftung

## Stiftungsrat

Erhard Salzman, Stiftungsratspräsident, Naters  
Regula Jenzer Bürcher, Vizepräsidentin, Brig-Glis  
Adrian Arnold, Brig-Glis  
Benita Ritz, Burgerrätin, Brig-Glis  
Christine Baumann, Vertrauensärztin, Brig-Glis  
Claudia Alpiger, Stadträtin, Brig-Glis  
Marceline Gemmet, Brig-Glis  
Paul Henzen, Gemeinderat, Zwischbergen Gondo  
Roland Imhof, Brig-Glis

## Heimleitung

Manfred Hertli, Naters

## Vertrauensarzt

Dr. Christine Baumann, Brig-Glis

## Vertrauensapotheke

Rhodania Apotheke, Brig-Glis

## Revisionsstelle

Werlen & Squaratti Treuhand, Brig-Glis

englischgruss - leben im alter  
Englisch-Gruss-Strasse 16  
3902 Glis

Telefon: 027 921 14 00

[info@englischgruss.ch](mailto:info@englischgruss.ch)  
[www.englischgruss.ch](http://www.englischgruss.ch)

# Inhaltsverzeichnis

Bericht des Stiftungsrates zur 38. Stifterversammlung.....	4
Bericht der Geschäftsleitung .....	6
Impressionen.....	9
Jahresrechnung.....	10
Erfolgsrechnungen 2025 und 2024 .....	11
Betriebsertrag .....	11
Betriebsaufwand .....	11
Bilanzen 2025 und 2024 .....	13
Anhang der Jahresrechnung .....	15

## Bericht des Stiftungsrates zur 38. Stiferversammlung

Das vergangene Jahr war für unser Altersheim geprägt von wichtigen Themen in den Bereichen Strategie, Organisation und Personal. Ein besonderer Fokus lag auf der neuen Langzeitpflegestrategie 2026-2035 des Kantons. Diese bringt bedeutende Veränderungen und Herausforderungen mit sich, auf die wir uns frühzeitig vorbereiten.

Es zeigt sich klar, dass die Anforderungen an die Pflege sowie an die Entwicklung unserer Mitarbeitenden weiter steigen. Gleichzeitig macht die Strategie deutlich, dass die demografische Entwicklung, die damit verbundenen Bedürfnisse und auch die Finanzierung der Leistungen grosse Aufgaben für uns darstellen.

Eine der grössten Herausforderungen bleibt die Rekrutierung von qualifizierten Fachpersonen im Pflegebereich. Der Fachkräftemangel ist weiterhin spürbar. Das fordert uns, neue Wege in der Personalgewinnung sowie in der Bindung unserer Mitarbeitenden zu gehen. In diesem Zusammenhang haben wir uns intensiv mit der Neuausrichtung und Verbesserung der Vorsorgelösungen für unsere Mitarbeitenden befasst. Ziel ist es, möglichst attraktive und nachhaltige Rahmenbedingungen zu schaffen, die zur langfristigen Sicherung unseres Fachpersonals beitragen.

Auch die internen Abläufe und die Organisation wurden im Berichtsjahr überprüft und gezielt weiterentwickelt. Durch Optimierungen in verschiedenen Bereichen konnten Prozesse klarer strukturiert und effizienter gestaltet werden. Dies trägt nicht nur zur Qualitätssicherung bei, sondern stärkt auch die Zusammenarbeit innerhalb des Hauses.

Der Stiftungsrat traf sich im vergangenen Jahr zu vier Sitzungen und begleitete die strategische Entwicklung unseres Hauses aktiv und engagiert. Dabei wurden wichtige Entscheidungen gemeinsam getroffen und zukunftsweisende Weichen gestellt.

Ein besonderes Augenmerk gilt dem Thema Demenz, dem wir uns künftig noch gezielter widmen möchten. In diesem Zusammenhang prüfen wir eine mögliche Zusammenarbeit mit dem Haus Schönstatt. Eine solche Lösung könnte nicht nur eine spezialisierte Betreuung für Menschen mit Demenz ermöglichen, sondern gleichzeitig auch zur Erfüllung der Anforderungen aus der kantonalen Strategie beitragen, insbesondere im Bereich der Langzeitpflege sowie der Übergangsbetten. Die Stadtgemeinde Brig-Glis hat uns für dieses Vorhaben volle Zustimmung erteilt und Unterstützung zugesichert. Gegenwärtig arbeiten wir intensiv an einem Vorprojekt, dass bis im Herbst 2026 dem Stadtrat Brig-Glis vorgelegt werden soll.

Finanziell steht unser Altersheim weiterhin auf einer soliden Basis. Laufende Investitionen in die Erneuerung und den Unterhalt des Hauses sichern die Qualität unserer Infrastruktur. Gleichzeitig bleibt die Finanzierungssituation anspruchsvoll. Insbesondere die kantonale Regelung bei tiefen BESA-Stufen setzt unser Altersheim finanziell zunehmend unter Druck.

Trotz dieser Herausforderungen blicken wir mit Zuversicht in die Zukunft. Mit Engagement, Weitsicht und einem starken Team sind wir gut aufgestellt, um den kommenden Anforderungen zu begegnen.

Ein herzlicher Dank gilt allen Mitarbeitenden in sämtlichen Funktionen, der Geschäftsleitung, dem Stiftungsrat für ihren grossen Einsatz, ihre Flexibilität und ihre wertvolle Unterstützung im vergangenen Jahr. Die Arbeit und der Einsatz jeder und jedes Einzelnen ist wertvoll und trägt dazu bei, dass wir ein guter, ein geschätzter Ort - und ein Zuhause sind für alle Bewohnerinnen und Bewohner unseres Heims.

Für den Stiftungsrat des Alters- und Pflegeheims «Englisch Gruss»  
Erhard Salzmännli, Präsident des Stiftungsrates

# Bericht der Geschäftsleitung

## Rückblick

Im Jahr 2025 hat Englischgruss - Leben im Alter kontinuierlich an der Erfüllung seiner gesetzten Jahresziele gearbeitet.

## Weiterentwicklung der Betreuungskonzepte

Im Berichtsjahr wurde die Überarbeitung des bestehenden Demenzkonzeptes gestartet. Ziel ist eine integrative Betreuung von Bewohner:innen mit Demenz über alle Etagen hinweg sowie eine klare fachliche Zuständigkeit für komplexe Situationen. Aufgrund personeller Veränderungen auf der Etage 4 und im Team der Aktivierung mussten die abschliessenden Arbeiten auf 2026 verschoben werden. Parallel dazu wurde das Ausbildungskonzept im Pflegebereich weiterentwickelt und mittels Umfrage bei Lernenden überprüft - rund 90 % der Befragten zeigen sich mit ihrer Ausbildung sehr zufrieden.

## Stärkung von Mitarbeitenden und Organisation

2025 standen mehrere Massnahmen zur Unterstützung der Mitarbeitenden im Fokus. Ein neues Gesundheitsschutzkonzept wurde erarbeitet und fasst bestehende Regelungen unter Berücksichtigung aktueller gesetzlicher Vorgaben zusammen. Zudem wurde eine E-Learning-Plattform aufgebaut, über die künftig Schulungen zu verschiedenen Themen erfolgen. Auch die Pensionskassenleistungen wurden überprüft und angepasst; die neuen Regelungen treten per 1. Januar 2026 in Kraft.

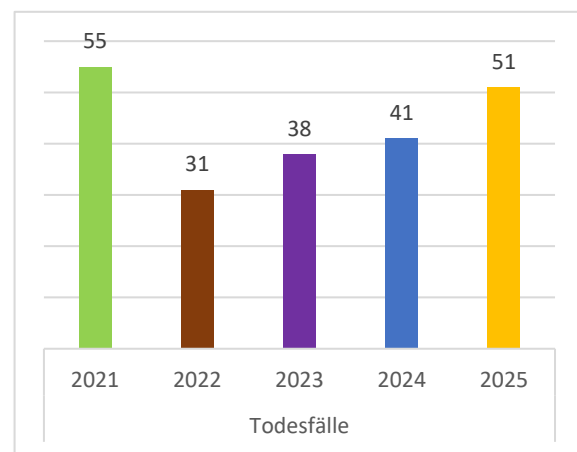
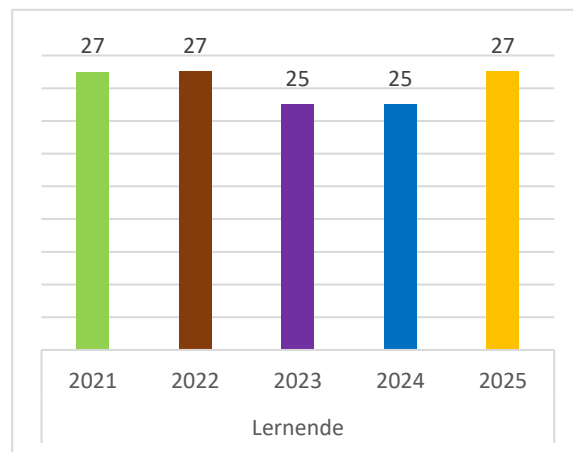
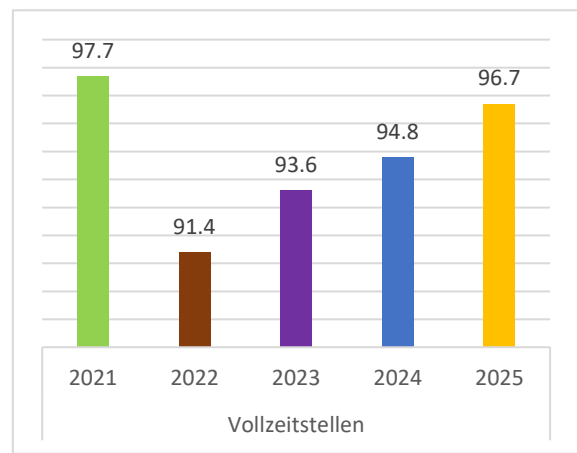
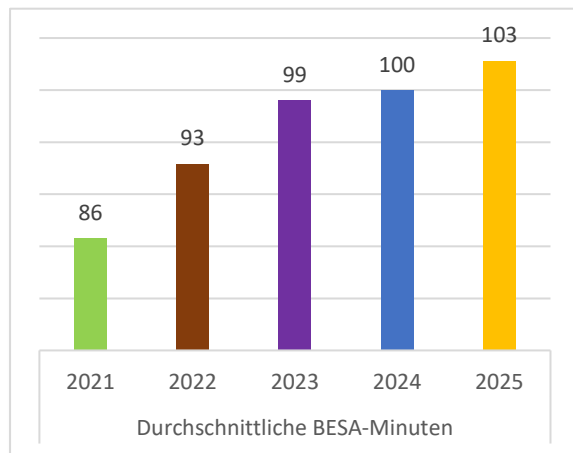
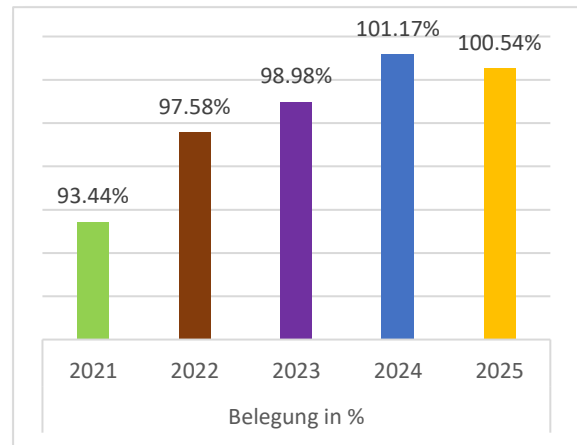
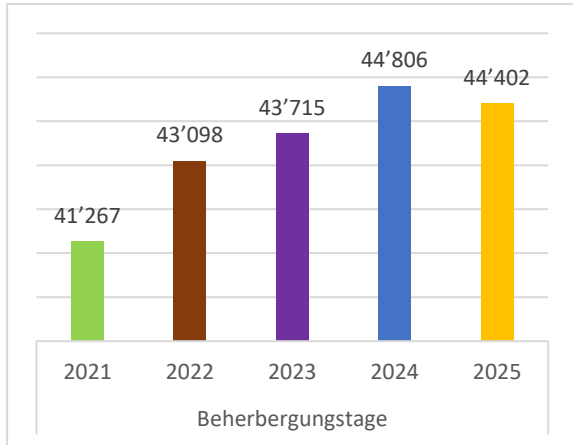
## Strukturen, Prozesse und Digitalisierung

Im organisatorischen Bereich wurde die Aufbau- und Ablauforganisation des Hausbereichs überprüft und im Hinblick auf die bevorstehende Pensionierung der Bereichsleitung neu geregelt; die Umsetzung erfolgt per Anfang 2026. Gleichzeitig wurde die erste Phase der Digitalisierung der Arbeitsprozesse abgeschlossen, unter anderem mit der Einführung von MS Teams und entsprechenden Schulungen für die Mitarbeitenden. Zudem wurden im zweiten Halbjahr die Umfragen für Mitarbeitende sowie für Bewohner:innen und Angehörige vorbereitet, welche 2026 durchgeführt werden.

## Fazit

Das Jahr 2025 war geprägt von wichtigen Grundlagenarbeiten in den Bereichen Organisation, Personalentwicklung und Digitalisierung. Mehrere Projekte konnten erfolgreich abgeschlossen oder entscheidend vorangebracht werden und bilden eine solide Basis für die Weiterentwicklung des Betriebs. Einzelne Vorhaben mussten aufgrund personeller Veränderungen zeitlich angepasst werden, bleiben jedoch weiterhin zentrale Themen für das Jahr 2026. Insgesamt zeigen die Rückmeldungen der Lernenden sowie die umgesetzten strukturellen Verbesserungen eine positive Entwicklung des Hauses.

## Kennzahlen im Vergleich



## Ausblick

Im Geschäftsjahr 2026 stehen auf der operativen Ebene verschiedene Weiterentwicklungen im Zentrum. Im ersten Halbjahr 2026 werden Mitarbeiter:innen- sowie Bewohner:innen- und Angehörigenbefragungen durchgeführt und ausgewertet. Die Ergebnisse werden im zweiten Halbjahr transparent kommuniziert und fließen in konkrete Verbesserungsmaßnahmen ein.

Die interne Weiterbildung wird über die neue E-Learning-Plattform weiter gestärkt. Bis Ende Jahr werden die Themen Hygiene am Arbeitsplatz, Brandschutz

und Arbeitssicherheit geschult und ausgewertet. Zudem wird das Ausbildungskonzept Pflege bis Mitte 2026 präzisiert und um das Thema «berufsbegleitende Ausbildung» erweitert.

Im Bereich Organisation und Infrastruktur sind mehrere Projekte geplant: Die Umstellung der Berufskleider für Mitarbeitende sowie der Flachwäsche für Bewohnende per 1. Januar 2027 wird vorbereitet. Die digitale Verknüpfung der betriebsinternen Dokumente und Prozesse soll bis Ende 2026 abgeschlossen sein. Gleichzeitig wird sichergestellt, dass die kantonale Statistik-Plattform Qlik künftig sämtliche betriebseigenen Kennzahlen korrekt abbildet und ab 2027 als internes Führungsinstrument genutzt werden kann.

Die Sanierungsphase 2024-2026 des Gebäudes wird bis Ende September 2026 abgeschlossen und abgerechnet. Darüber hinaus wird im ersten Quartal die Wirtschaftlichkeit der Bereiche Verpflegung und Hausdienst überprüft; allfällige Anpassungen werden ab Mitte Jahr umgesetzt.

## Jubiläen

Im vergangenen Jahr konnten wir folgende Arbeitsjubiläen feiern. Herzlichen Dank für das grosse Engagement und die langjährige Treue.

Cassano-Pesce	Angelina	25 Jahre
Perrig	Fabienne	20 Jahre
Imboden	Claudine	15 Jahre
Stucky	Rachel	15 Jahre
Nedic-Zuber	Dara	15 Jahre
Juon	Melanie	10 Jahre
Tesfaldet	Yohannes	10 Jahre
Holzer	Vesna	10 Jahre
Carneiro	Maria	10 Jahre
Gallo	Roliebeth	10 Jahre
Kellenberger	Lisa	10 Jahre
Kronig	Nathalie	10 Jahre

## Herzlichen Dank

Ich möchte unseren Bewohnerinnen und Bewohnern sowie ihren Angehörigen von Herzen für das entgegengebrachte Vertrauen danken. Ein besonderer Dank gilt allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dem Seelsorgeteam sowie unseren freiwilligen Helferinnen und Helfern für ihren ausserordentlichen Einsatz, ihre Geduld und ihre wertvolle Unterstützung im Alltag.

Ebenso spreche ich dem Stiftungsrat meinen grossen Dank für seine engagierte Arbeit und die stets konstruktive Zusammenarbeit aus.

Manfred Hertli  
Heimleiter

# Impressionen



## Jahresrechnung

Die Jahresrechnung 2025 schliesst mit einem soliden Ergebnis ab.

Der Betriebsertrag konnte gegenüber dem Vorjahr gesteigert werden, während sich der Betriebsaufwand in einem vergleichbaren Rahmen erhöhte. Der Cash-flow liegt dadurch nahezu auf dem Niveau des Vorjahres.

Nach Berücksichtigung der Abschreibungen und Zinsen resultiert ein Jahresgewinn von CHF 491'327.14. Positiv auf das Geschäftsergebnis wirkten sich übers ganze Jahr betrachtet ein höherer Pflegebedarf als budgetiert mit entsprechend höheren Erträgen aus. Die Bettenbelegung lag bei 100.54% bei einer Doppelbelegung von 2 Einzelzimmern mit Ehepaaren.

Obwohl die Bettenbelegung 0.63% tiefer als im Vorjahr ist, ist der Ertrag der Pflögetaxen um Fr. 199'342.80 höher als 2024. Dies liegt daran, dass sowohl im Januar 2025 als auch im Juli 2025 der Pensionspreis um jeweils Fr. 2.– erhöht wurde. Mit Einführung des neuen Gesamtarbeitsvertrages für alle Mitarbeiter:innen der Langzeitpflege im Kanton sind erhebliche Mehrkosten entstanden. Der Staatsrat beschloss bereits im April 2024, dass die Altersheime die zulässigen maximalen Pensionspreise per 1. Mai 2024 um 2 Franken erhöhen dürfen. Unsere Stiftung hat für das Jahr 2024 auf die Erhöhung verzichtet, sah sich aber veranlasst, ab 1. Januar 2025 davon Gebrauch zu machen. Im Februar 2025 setzte der Staatsrat die Harmonisierung der Arbeitsbedingungen der Alters- und Pflegeheime und dem Spital Wallis fort und beschloss eine weitere Erhöhung der maximalen Pensionstarife um Fr. 2.–. Aufgrund der steigenden Kosten haben wir deshalb den Pensionspreis per 1. Juli 2025 nochmals um Fr. 2.– pro Beherbergungstag erhöht.

Nachstehend die Auflistung der Erfolgsrechnung und der Bilanz 2025 jeweils im Vergleich mit dem Jahr 2024.

# Erfolgsrechnungen 2025 und 2024

## Betriebsertrag

Bezeichnung	2025 CHF	%	2024 CHF	%
<b><u>ERTRAG</u></b>				
Pflegetaxen	4'769'688.40	40.1	4'570'345.60	39.6
Betriebssubventionen Öffentliche Hand	452'760.00	3.8	450'423.80	3.9
Pensionstaxen / übr. Leistungen für Heimbewohner	6'256'441.55	52.6	6'118'080.85	53.0
Erträge aus Leistungen an Dritte - Mahlzeitendienst	113'763.00	1.0	117'065.00	1.0
Erträge aus Leistungen an Personal	48'509.45	0.4	58'919.10	0.5
Umsatz Cafeteria	103'342.17	0.9	109'515.84	0.9
Ertrag aus Tages- oder Nachtpflegestrukturen	20'995.00	0.2	2'177.35	0.0
Erträge aus Spenden	21'390.00	0.2	11'870.00	0.1
Unterstützungsbeitrag Loterie Romande	64'000.00	0.5	58'114.25	0.5
Übrige Erträge	35'416.48	0.3	50'620.72	0.4
Debitorenverluste	0.00	0.0	5'425.42	0.0
<b>TOTAL ERTRAG</b>	<b>11'886'306.05</b>	<b>100.0</b>	<b>11'552'557.93</b>	<b>100.0</b>

## Betriebsaufwand

### MATERIALAUFWAND

Medizinischer Bedarf	149'631.76	1.3	82'703.54	0.7
Lebensmittelaufwand	501'806.96	4.2	516'742.78	4.5
Haushalt und Reinigung	289'391.09	2.4	284'288.96	2.5
Animationsaufwand	77'791.42	0.7	74'640.72	0.6
<b>TOTAL MATERIALAUFWAND</b>	<b>1'018'621.23</b>	<b>8.6</b>	<b>958'376.00</b>	<b>8.3</b>
<b><u>BRUTTOGEWINN</u></b>	<b>10'867'684.82</b>	<b>91.4</b>	<b>10'594'181.93</b>	<b>91.7</b>

### BETRIEBSAUFWAND

Löhne	7'573'178.55	63.7	7'352'709.99	63.6
Sozialleistungen	1'384'075.55	11.6	1'349'113.60	11.7
Übriger Personalaufwand	53'393.40	0.4	139'303.70	1.2
Unterhalt / Reparaturen / Werkzeuge	394'461.98	3.3	320'080.27	2.8
Fahrzeugaufwand	9'096.80	0.1	5'805.65	0.1
Sachvers. / Abgaben / Gebühren / Bewilligungen	51'285.38	0.4	37'038.20	0.3
Energie- und Entsorgungsaufwand	147'650.37	1.2	180'637.95	1.6
Büro- und Verwaltungsaufwand / Informatikaufwand	289'075.50	2.4	254'183.37	2.2
Auslagen für Heimbewohner	13'348.50	0.1	691.54	0.0
Blumen und Dekoration	2'154.20	0.0	4'609.88	0.0
<b>TOTAL BETRIEBSAUFWAND</b>	<b>9'917'720.23</b>	<b>83.4</b>	<b>9'644'174.15</b>	<b>83.5</b>

### BETRIEBSERGEBNIS VOR ZINSEN UND ABSCHREIBUNGEN

<b>949'964.59</b>	<b>8.0</b>	<b>950'007.78</b>	<b>8.2</b>
-------------------	------------	-------------------	------------

Bezeichnung	2025 CHF	%	2024 CHF	%
Hertrag	949'964.59	8.0	950'007.78	8.2
<b><u>ABSCHREIBUNGEN</u></b>				
Abschreibungen Gebäude und Baurechte	261'993.00	2.2	255'649.00	2.2
Abschreibungen Mobilien	134'853.90	1.1	135'437.80	1.2
Abschreibungen Fahrzeuge	9'250.00	0.1	9'250.00	0.1
Abschreibungen Informatik	1'630.65	0.0	3'420.00	0.0
Abschreibungen Wäsche & Vorhänge	366.00	0.0	0.00	0.0
<b>TOTAL ABSCHREIBUNGEN</b>	<b>408'093.55</b>	<b>3.4</b>	<b>403'756.80</b>	<b>3.5</b>
<b><u>BETRIEBSERGEBNIS VOR ZINSEN</u></b>				
	<b>541'871.04</b>	<b>4.6</b>	<b>546'250.98</b>	<b>4.7</b>
Finanzertrag	67.35	0.0	6'652.45	0.1
Finanzaufwand	-41'364.50	-0.3	-35'977.60	-0.3
<b><u>BETRIEBSERGEBNIS</u></b>				
	<b>500'573.89</b>	<b>4.2</b>	<b>516'925.83</b>	<b>4.5</b>
Periodenfremder Aufwand	0.00	0.0	-23'603.40	-0.2
Verlust aus Abgängen	-13'683.50	-0.1	-18'016.15	-0.2
Betriebs- und periodenfremder Ertrag	4'436.75	0.0	4'500.00	0.0
Entschädigungen Kanton u. Gemeinden Covid-19	0.00	0.0	65'465.19	0.6
Spenden und Vermächnisse	0.00	0.0	54'814.20	0.5
<b><u>JAHRESGEWINN</u></b>				
	<b>491'327.14</b>	<b>4.1</b>	<b>600'085.67</b>	<b>5.2</b>

## Bilanzen 2025 und 2024

AKTIVEN		31.12.2025 CHF		31.12.2024 CHF
<b><u>UMLAUFVERMÖGEN</u></b>				
Flüssige Mittel		4'591'390.81		4'011'122.09
Wertschriften		200.00		200.00
Forderungen aus Leistungen		1'070'856.10		1'258'671.50
./. Delkredere		-110'000.00		-110'000.00
KK Staat Wallis Pflegeheime		17'828.80		1'404.40
KK Staat Wallis Tagespflegestruktur		5'306.60		3'156.40
KK Walliser Gemeinden		139'689.00		140'295.60
KK andere Kantone		4'152.00		0.00
Warenvorräte	2.1	74'670.13	2.1	57'741.97
Aktive Rechnungsabgrenzungen		42'111.90		3'068.34
<b>TOTAL UMLAUFVERMÖGEN</b>		<b>5'836'205.34</b>		<b>5'365'660.30</b>
<b><u>ANLAGEVERMÖGEN</u></b>				
<i>Sachanlagen</i>				
Gebäude	2.2	13'072'199.99	2.2	13'335'732.99
Einrichtungen		524'428.65		556'772.16
Informatik		0.00		1'630.65
Fahrzeuge		760.00		10'010.00
Mobilien		129'582.60		155'239.15
<i>Immaterielle Werte</i>				
Baurecht	2.3	3'115'260.00	2.3	3'153'720.00
<b>TOTAL ANLAGEVERMÖGEN</b>		<b>16'842'231.24</b>		<b>17'213'104.95</b>
<b>TOTAL AKTIVEN</b>		<b>22'678'436.58</b>		<b>22'578'765.25</b>

<b>PASSIVEN</b>	31.12.2025 CHF	31.12.2024 CHF
<b><u>FREMDKAPITAL</u></b>		
<i>Kurzfristiges Fremdkapital</i>		
Verbindlichkeiten aus Leistungen	354'739.53	297'992.24
Vorauszahlungen Heimbewohner	30'542.00	38'000.00
Kurzfristige Rückstellungen	90'344.00	90'344.00
Passive Rechnungsabgrenzungen	148'445.35	113'394.95
	<hr/>	<hr/>
<i>Total kurzfristiges Fremdkapital</i>	<i>624'070.88</i>	<i>539'731.19</i>
<i>Langfristiges Fremdkapital</i>		
Hypotheken Raiffeisen Belalp-Simplon	3'840'000.00	4'090'000.00
Zinsloses Darlehen Stiftung Solidarität	150'000.00	150'000.00
Fonds Loterie Romande	0.00	0.00
Fonds Seelsorge	10'000.00	10'000.00
Spenden zweckbestimmt		
- zugunsten Bewohner	134'004.50	350'000.00
- zugunsten Demenzverschönerung	0.00	10'000.00
Rückstellungen	592'000.00	592'000.00
	<hr/>	<hr/>
<i>Total langfristiges Fremdkapital</i>	<i>4'726'004.50</i>	<i>5'202'000.00</i>
<b>TOTAL FREMDKAPITAL</b>	<b>5'350'075.38</b>	<b>5'741'731.19</b>
	<hr/>	<hr/>
<b><u>EIGENKAPITAL</u></b>		
Eigenkapital	7'634'627.15	7'634'627.15
Gönnerbeiträge	704'502.25	704'502.25
Stiftungskapital Gemeinde Erneuerung	6'169'722.05	6'169'722.05
Mitstifter	1'294'445.00	1'294'445.00
Gewinnvortrag	1'033'737.61	433'651.94
Jahresgewinn	491'327.14	600'085.67
	<hr/>	<hr/>
<b>TOTAL EIGENKAPITAL</b>	<b>17'328'361.20</b>	<b>16'837'034.06</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>TOTAL PASSIVEN</b>	<b>22'678'436.58</b>	<b>22'578'765.25</b>
	<hr/>	<hr/>

# Anhang der Jahresrechnung

## ANHANG DER JAHRESRECHNUNGEN 2025 UND 2024

### 1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962) erstellt.

Weiter gelten für alle Pflegeheime (APH) des Kantons Wallis, die in der kantonalen Planung der Langzeitpflege anerkannt sind, die Richtlinien des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur über die Finanzbuchhaltung und den Finanzbuchhaltungsabschluss der Pflegeheime (APH). Die vorliegende Jahresrechnung wurde in Übereinstimmung mit diesen Richtlinien erstellt.

### 2. Angaben, Aufschlüsselung und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung

BEZEICHNUNG		31.12.2025 CHF	31.12.2024 CHF
<b><u>2.1 VORRÄTE</u></b>			
<b><u>Bezeichnung/Art</u></b>	<b><u>Datum der Inventur</u></b>		
Lebensmittelvorräte	06.01.2026 / 07.01.2025	10'072.70	10'970.15
Hausdienstvorräte	06.01.2026 / 08.01.2025	48'489.23	29'961.32
Pflegematerialvorräte	06.01.2026 / 08.01.2025	16'108.20	16'810.50
		<u>74'670.13</u>	<u>57'741.97</u>
<b><u>2.2 GEBÄUDE</u></b>			
Gebäude Altbau		13'522'734.56	13'522'734.56
Baubeitrag Bund Gebäude Altbau		-2'782'689.00	-2'782'689.00
Subventionen Gebäude Altbau		-3'286'818.36	-3'257'279.10
Wertberichtigung Gebäude Altbau		-3'812'838.12	-3'728'335.12
Gebäude Neubau		16'355'082.50	16'355'082.50
Subventionen Kanton Neubau		-4'745'438.34	-4'734'977.60
Wertberichtigung Gebäude Neubau		-2'177'833.25	-2'038'803.25
Erweiterungsbau 2017		114'035.65	114'035.65
Wertberichtigung Erweiterungsbau 2017		-114'035.65	-114'035.65
TOTAL GEBÄUDE		<u>13'072'199.99</u>	<u>13'335'732.99</u>
<b><u>2.3 BAURECHT</u></b>			
Baurecht Altbau		2'100'000.00	2'100'000.00
Subvention Kanton Baurecht Altbau		-630'000.00	-630'000.00
Wertberichtigung Baurecht Altbau		-279'300.00	-264'600.00
Baurecht Neubau		2'376'000.00	2'376'000.00
Wertberichtigung Baurecht Neubau		-451'440.00	-427'680.00
TOTAL BAURECHT		<u>3'115'260.00</u>	<u>3'153'720.00</u>

BEZEICHNUNG	31.12.2025 CHF	31.12.2024 CHF
<b>3. <u>SONSTIGE ANGABEN</u></b>		
Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verbindlichkeiten verwendeten Aktiven		
- Buchwert	13'072'199.99	13'335'732.99
- Pfandbestellungen	7'000'000.00	7'000'000.00
- Schuldsaldo	3'840'000.00	4'090'000.00
<b>4. <u>ANZAHL MITARBEITER</u></b>		
	2025	2024
Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	96	95

**5. WESENTLICHE EREIGNISSE NACH DEM BILANZSTICHTAG**

Nach dem Bilanzstichtag und bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Stiftungsrat sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, welche die Aussagefähigkeit der Jahresrechnung 2025 beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.

STIFTUNG ENGLISCHGRUSS - LEBEN IM ALTER, BRIG-GLIS

ANHANG DER JAHRESRECHNUNGEN 2025 UND 2024

6. ABSCHREIBUNGSTABELLE 2025

Bilanzposition	Anschaffungskosten per 01.01.2025	Zugänge Abgänge 2025	Verwendungs Rückstellungen	Anschaffungskosten per 31.12.2025	Abschreibungen 2025	Abgänge	Abschreibungs-satz	kumulierte Abschreibungen 2025	Restbuchwert per 31.12.2025
Maschinen und Apparate	97'474.30	0.00	0.00	97'474.30	19'494.00		20%	50'340.45	47'133.85
Mobilien Altbau	822'667.55	-3'479.65	0.00	819'187.90	21'134.70	-3'357.00	10%	763'668.15	55'519.75
Einrichtungen Altbau	308'462.15	49'610.44	0.00	358'072.59	34'165.00	-7'700.00	5%/10%/25%	113'062.20	245'010.39
Einrichtungen Neubau	952'031.08	-16'150.95	0.00	935'880.13	48'226.00	-8'888.00	5%/10%	656'461.87	279'418.26
Mobilien Neubau	1'123'453.32	0.00	0.00	1'123'453.32	11'834.20		10%	1'123'453.32	0.00
Informatik	13'679.65	0.00	0.00	13'679.65	1'630.65		25%	13'679.65	0.00
Fahrzeuge	37'000.00	0.00	0.00	37'000.00	9'250.00		25%	36'240.00	760.00
Wäsche und Vorhänge	0.00	27'295.00	0.00	27'295.00	366.00		10%	366.00	26'929.00
Gebäude Altbau	7'453'227.20	0.00	0.00	7'453'227.20	84'503.00		1%/5%	3'812'838.12	3'640'389.08
Gebäude Neubau	11'609'644.16	0.00	0.00	11'609'644.16	139'030.00		1%/5%	2'177'833.25	9'431'810.91
Baurecht Altbau	1'470'000.00	0.00	0.00	1'470'000.00	14'700.00		1%	279'300.00	1'190'700.00
Baurecht Neubau	2'376'000.00	0.00	0.00	2'376'000.00	23'760.00		1%	451'440.00	1'924'560.00
Erweiterungsbau 2017	114'035.65	0.00	0.00	114'035.65	0.00		-	114'035.65	0.00
<b>Total</b>	<b>26'377'675.06</b>	<b>57'274.84</b>	<b>0.00</b>	<b>26'434'949.90</b>	<b>408'093.55</b>	<b>-19'945.00</b>		<b>9'592'718.66</b>	<b>16'842'231.24</b>

7. RÜCKSTELLUNGEN

Rückstellung für:	Referenzbetrag für Berechnung	Rückstellungen per 01.01.2025	Bildung / Auflösung Rückstellungen	Rückstellung in % vom Referenzbetrag	Verwendung Rückstellungen	Rückstellungen per 31.12.2025
Gebäuderenovationen	19'062'871.36	592'000.00	0.00	1%	0.00	592'000.00
Ersatz Mobilien & Anlagen	3'236'593.94	0.00	0.00	5%	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>22'299'465.30</b>	<b>592'000.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>592'000.00</b>

## **BERICHT DER REVISIONSSTELLE ZUR EINGESCHRÄNKTEN REVISION AN DIE STIFTERVERSAMMLUNG DER STIFTUNG ENGLISCHGRUSS – LEBEN IM ALTER**

---

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Stiftung englischgruss – leben im alter, für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Stiftungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zuverlässigkeit und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz, den Richtlinien des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur über die Finanzbuchhaltung und den Finanzbuchhaltungsabschluss der Pflegeheime (APH) und der Stiftungsurkunde entspricht.

Brig-Glis, 26. März 2026

Werlen & Squaratti Treuhand AG, Brig-Glis

Roland Squaratti

Dipl. Treuhandexperte und  
MAS FH in Treuhand und  
Unternehmensberatung  
Zugelassener Revisionsexperte  
(Leitender Revisor)

### **Beilagen:**

Jahresrechnungen bestehend aus:

- Bilanzen vom 31. Dezember 2025 und 31. Dezember 2024
- Erfolgsrechnungen 2025 und 2024
- Anhang der Jahresrechnung 2025 und 2024