



Jahresbericht 2024



Inhaltsverzeichnis

Bericht des Stiftungsrates zur 37. Stifterversammlung.....	3
Bericht der Geschäftsleitung	5
Impressionen.....	8
Jahresrechnung.....	9
Erfolgsrechnungen 2024 und 2023	10
Betriebsertrag	10
Betriebsaufwand	11
Bilanzen 2024 und 2023	13
Anhang der Jahresrechnung	15

Bericht des Stiftungsrates zur 37. Stifterversammlung

Unsere Kernaufgabe ist es seit der Gründung des Englisch Gruss und auch in Zukunft dafür zu sorgen, dass die Menschen ihr Leben und ihre Zeit in einem Haus verbringen können, in denen es ihnen gut und wohl ergeht - ein Haus, dass ihnen ein Zuhause bietet und in dem sie gerne sind.

Der Stiftungsrat hat sich seit der letzten Stifterversammlung an vier ordentlichen Sitzungen getroffen, um die anstehenden Aufgaben zu regeln.

In verschiedenen Kommissionssitzungen wurden mit der operativen Leitung weitergehende Herausforderungen besprochen und bearbeitet. Der Stiftungsrat hat den Prozess für die Erarbeitung einer nachhaltigen Alterspolitik für die Stadtgemeinde Brig-Glis aktiv mit der Leitung und Teilnahme an verschiedenen Anlässen mitgestaltet. Die Ergebnisse werden bis im Sommer 2025 vorliegen. Für eine wirksame Umsetzung der vorgesehenen Massnahmen wird der Stiftungsrat sich aktiv einbringen.

Für eine breit abgestützte und optimale Umsetzung einer Alterspolitik und damit die Erfüllung der Bedürfnisse unserer älteren Menschen hat sich der Stiftungsrat mit dem Kloster St. Ursula und mit den Schönstätter Marienschwestern in Verbindungen gesetzt. Dabei wurden mögliche Zusammenarbeiten besprochen. Die zunehmende Zahl an Menschen mit Demenzerkrankungen bewegt uns dazu, professionelle Alternativen für die Betroffenen und deren Angehörigen zu eruieren. Die Entscheidungen stehen noch aus.

Peter und Käthy Bodenmann stellen westlich des heutigen Altersheims der Gemeinde kostenlos Boden zur Verfügung. Die Gespräche mit der Gemeinde sind noch im Gang. Für den Bau von geeigneten Wohnräumen für ältere Menschen käme dieses Grundstück sehr gelegen. Wir danken der Familie Bodenmann für diese grosszügige Geste. Für eine wirksame Weiterentwicklung in diesem Dossier sind wir auf die Gemeinde angewiesen.

Durch gezielte Investitionen in unsere Einrichtungen stellen wir sicher, dass unsere Bewohnerinnen und Bewohner in einer Umgebung leben, die ihnen nicht nur Sicherheit, sondern auch Wohlbefinden bieten. Besonders wichtig ist uns dabei, dass unser Heim ein Ort bleibt, an dem sich alle wohlfühlen. Dank eines sehr grosszügigen Legats, dass für die Anliegen der Bewohnerinnen und Bewohner dem Altersheim vermacht wurde, können wir verschiedene Einrichtungen anschaffen.

Die finanzielle Situation unseres Heimes ist dank moderaten Anpassungen der Pensionspreise und vor allem dank sehr guter und effizienter Abläufe erfreulich gut. Diese gute Entwicklung ist nur möglich, weil das Alters- und Pflegeheim Englisch Gruss von einem ausgewiesenen Fachteam unter der Leitung von Manfred Hertli kompetent und sicher geführt wird.

Nach wie vor geniessen wir im Alters- und Pflegeheim Englisch Gruss einen guten Ruf. Unsere Mitarbeitenden tun alles dafür, dass alle Bewohnenden bei uns ein wohltuendes Zuhause haben und die Angehörigen die Gewissheit gewinnen, dass ihre Nächsten bei uns sicher und gut betreut und begleitet werden.

Ich danke allen Mitarbeitenden und Auszubildenden, der Heimleitung und insbesondere Manfred Hertli für ihre grosse Arbeit.

Den Mitgliedern des Stiftungsrates:

- Bernadette Pfaffen, Vizepräsidentin
- Christine Baumann, Mitglied
- Paul Henzen, Mitglied
- Regula Jenzer, Mitglied
- Claudia Alpiger, Mitglied
- Benita Ritz, Mitglied
- Marceline Gemmet, Mitglied
- Adrian Arnold, Mitglied

danke ich ganz herzlich für das grosse und unentgeltliche Engagements und ich danke den Behörden, die für unsere Anliegen offen sind.

Für den Stiftungsrat des Alters- und Pflegeheims «Englisch Gruss»
Erhard Salzmann, Präsident des Stiftungsrates

Bericht der Geschäftsleitung

Rückblick

Im Jahr 2024 hat Englischgruss - Leben im Alter kontinuierlich an der Erfüllung seiner gesetzten Jahresziele gearbeitet. Im Mittelpunkt stand dabei die Sicherstellung einer hohen Lebensqualität für unsere Heimbewohner:innen, eine transparente Kommunikation sowie die Weiterentwicklung der Arbeitsbedingungen und Strukturen. Nachfolgend gebe ich einen Überblick über die erreichten Ziele und laufenden Entwicklungen.

Hohe Dienstleistungsqualität für unsere Heimbewohner:innen

Unser Anspruch ist es, durch qualitativ hochwertige Dienstleistungen eine hohe Lebensqualität für unsere Heimbewohner:innen zu gewährleisten. Um dies messbar zu machen, wurde per Ende Juni 2024 eine Qualitätsprüfung im Rahmen eines SQS-Qualivista-Audits durchgeführt, mit dem Ziel eines Erfüllungsgrades von mindestens 90 %. Mit 98,6 % wurde ein sehr gutes Ergebnis erzielt.

Offene und transparente Kommunikation

Der Austausch mit Heimbewohner:innen, Angehörigen, Mitarbeiter:innen sowie Behörden und der Öffentlichkeit ist uns ein wichtiges Anliegen. Um die Kommunikation weiter zu stärken, wurde 2024 eine Angehörigen- und Heimbewohner:innengruppe ins Leben gerufen, die sich regelmässig mit der Geschäftsleitung trifft. Während sich die Angehörigengruppe erst nach einer nächsten Befragung erneut zusammenfinden wird, trifft sich die Heimbewohner:innengruppe weiterhin zweimal jährlich mit der Geschäftsleitung.

Attraktive Arbeitsbedingungen und gezielte Personalentwicklung

Als innovativer Arbeitgeber setzen wir auf moderne Arbeitsstrukturen und gezielte Förderung unserer Mitarbeiter:innen. Im Jahr 2024 wurde im Pflegebereich ein Jobsharing-Modell für die Bereichsfunktion erfolgreich eingeführt. Zudem wurden die Etagen in Zweiergruppen zusammengelegt und Fachgruppen gebildet, um die Zusammenarbeit zu stärken und die Attraktivität der Arbeitsplätze weiter zu erhöhen.

Praxisnahe Ausbildung für Lernende

Die Ausbildung zukünftiger Fachkräfte ist ein zentraler Bestandteil unseres Engagements. Daher wurde die bestehende Ausbildungsetage um unsere Demenzabteilung der Etage 4 erweitert. Die konzeptionellen Anpassungen für das Bildungsmodell sind derzeit noch in Bearbeitung und werden zeitnah abgeschlossen.

Weiterentwicklung von Prozessen und Strukturen

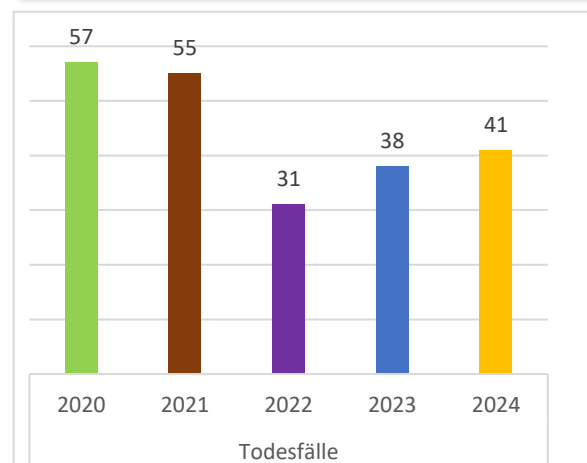
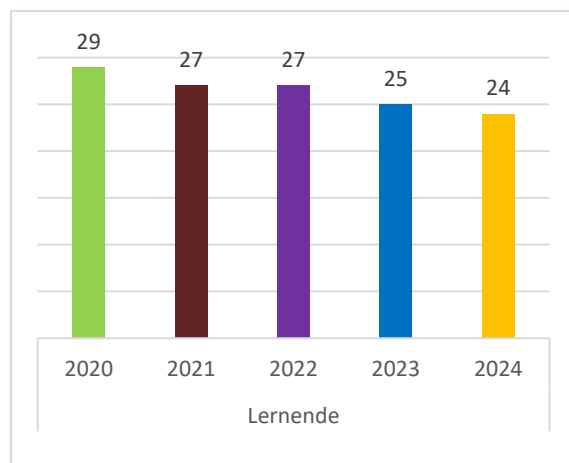
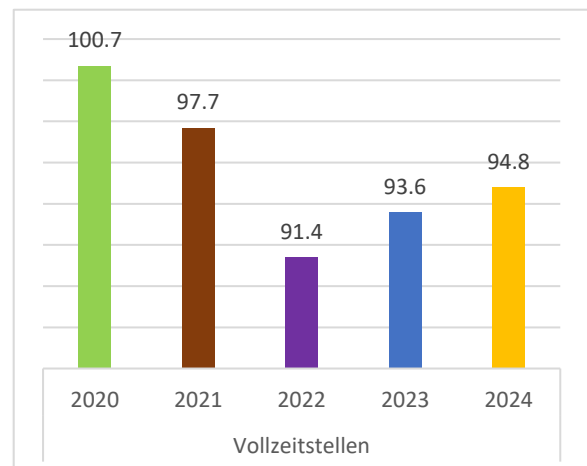
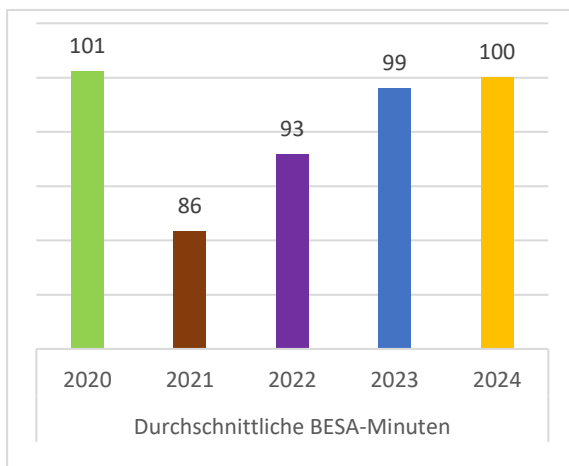
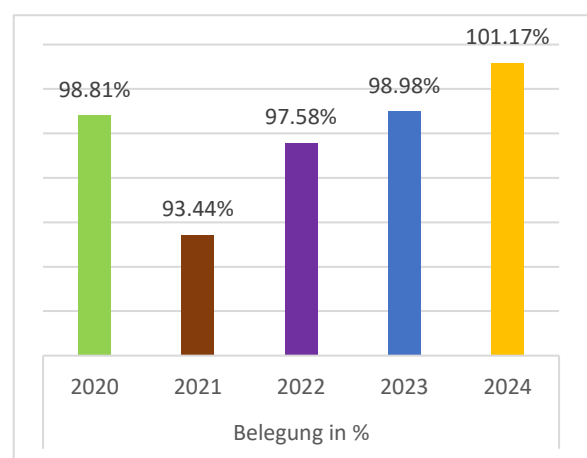
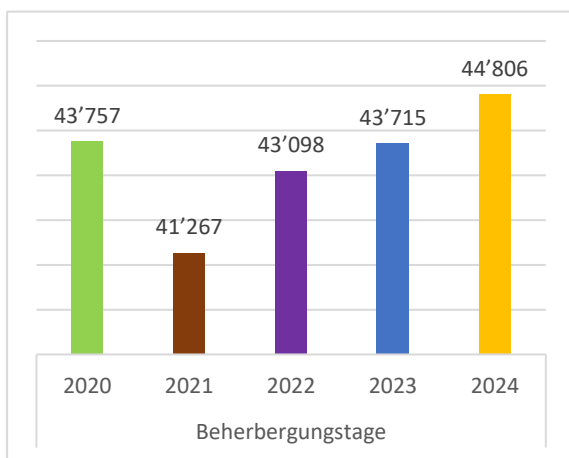
Im Zuge der geplanten Pensionierung des Bereichsleiters im Hausbereich wurde eine umfassende Überprüfung der Aufbau- und Ablauforganisation eingeleitet.

Ziel war es, eine wirtschaftliche und effektive Struktur für die Teams des technischen Dienstes, der Raumpflege und der Lingerie zu schaffen. Da die Diskussion über neue Strukturen noch andauert, wird dieses Ziel ins Jahr 2025 übertragen.

Fazit

Das Jahr 2024 war geprägt von wichtigen Entwicklungen und erfolgreichen Umsetzungen. Während viele Ziele erreicht oder bereits weit fortgeschritten sind, gibt es einzelne Vorhaben, die in das Jahr 2025 überführt werden. Englischruss - Leben im Alter bleibt weiterhin bestrebt, eine hohe Lebensqualität für seine Heimbewohner:innen sicherzustellen, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und nachhaltig in die Zukunft zu investieren.

Kennzahlen im Vergleich



Ausblick

Im Geschäftsjahr 2025 werden wir uns schwerpunktmässig den folgenden Themen widmen:

- Überarbeitung unseres bestehenden Demenzkonzepts mit dem Ziel einer integrativen Betreuung der an Demenz erkrankten Heimbewohner:innen über alle Etagen. Innerhalb dieses Konzeptes stellen wir die Fachverantwortung für komplexe Pflege-/Demenzsituationen der Etage 4 dar.
- Entwicklung eines neuen «Gesundheitsschutzkonzepts» für alle Mitarbeiter:innen, welches die bestehenden Konzepte integriert und mit den aktuellsten gesetzlichen Vorgaben ergänzt.
- Aufbau einer e-Learning-Plattform zur gezielten Schulung und Weiterbildung unserer Mitarbeiter:innen.

Jubiläen

Im vergangenen Jahr konnten wir folgende Arbeitsjubiläen feiern. Herzlichen Dank für das grosse Engagement und die langjährige Treue.

Jovanovic	Ljilijana	15 Jahre
Teixeira	Carmen Marisa	15 Jahre
Volken	Doris	15 Jahre
Bumann	Angela	10 Jahre
Grünwald	Beata	10 Jahre

Dank

Vielen Dank

Ich möchte unseren Heimbewohnerinnen und Heimbewohnern sowie ihren Angehörigen meinen aufrichtigen Dank für ihr Vertrauen aussprechen. Ein grosses Dankeschön gilt allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dem Seelsorgeteam sowie den freiwilligen Helferinnen und Helfern für ihr aussergewöhnliches Engagement, ihre Geduld und ihre wertvolle Unterstützung. Besonders danken möchte ich auch unserem Stiftungsrat für seine wertvolle Arbeit und die gute Zusammenarbeit.

Manfred Hertli
Heimleiter

Impressionen



Jahresrechnung

Im aktuellen Geschäftsjahr konnten die Erträge im Vergleich zum Vorjahr gesteigert werden. Dies ist insbesondere auf die doppelte Belegung von Zimmern durch Ehepaare zurückzuführen, was eine erhöhte Auslastung und damit eine verbesserte Umsatzsituation zur Folge hatte. Dies trägt massgeblich zu den positiven Ergebnissen bei.

Jedoch standen die Betriebskosten unter dem Einfluss von höheren Lohnkosten, die durch die Einführung des Gesamtarbeitsvertrags (GAV) bedingt sind. Die damit verbundenen Lohnerhöhungen im gesamten Betrieb haben die Lohnkosten deutlich ansteigen lassen, was die Rentabilität in diesem Bereich belastet.

Zusätzlich konnte der Pflegebereich nicht in allen Bereichen mit qualifiziertem Personal besetzt werden, ansonsten wären die Lohnkosten höher ausgefallen.

Trotz dieser Herausforderungen und der höheren Betriebskosten konnte durch ein solides Betriebsergebnis vor Zinsen und Abschreibungen von Fr. 950'007.78 generiert werden. Der Jahresgewinn liegt bei Fr. 600'085.67.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Finanzsituation des Unternehmens aufgrund der Doppelbelegungen und der damit verbundenen Umsatzsteigerung positiv ausfällt, während die höheren Lohnkosten und Personalengpässe im Pflegebereich Herausforderungen darstellen, die weiterhin aufmerksam verfolgt werden müssen.

Erfolgsrechnungen 2024 und 2023

Betriebsertrag

Bezeichnung	2024 CHF	%	2023 CHF	%
<u>ERTRAG</u>				
Pflegetaxen	4'570'345.60	39.6	4'255'805.40	37.5
Betriebssubventionen Öffentliche Hand	450'423.80	3.9	456'885.00	4.0
Pensionstaxen / übr. Leistungen für Heimbewohner	6'118'080.85	53.0	6'158'702.85	54.3
Erträge aus Leistungen an Dritte - Mahlzeiten- dienst	117'065.00	1.0	161'954.00	1.4
Erträge aus Leistungen an Personal	58'919.10	0.5	66'112.35	0.6
Umsatz Cafeteria	109'515.84	0.9	119'262.50	1.1
Ertrag aus Tages- oder Nachtpflegestrukturen	2'177.35	0.0	142.00	0.0
Erträge aus Spenden	11'870.00	0.1	11'748.30	0.1
Unterstützungsbeitrag Loterie Romande	58'114.25	0.5	65'000.00	0.6
Übrige Erträge	50'620.72	0.4	75'465.24	0.7
Debitorenverluste	5'425.42	0.0	-21'783.61	-0.2
TOTAL ERTRAG	11'552'557.93	100.0	11'349'294.03	100.0

Betriebsaufwand

MATERIALAUFWAND

Medizinischer Bedarf	82'703.54	0.7	76'960.16	0.7
Lebensmittelaufwand	516'742.78	4.5	530'589.00	4.7
Haushalt und Reinigung	284'288.96	2.5	260'845.63	2.3
Animationsaufwand	74'640.72	0.6	65'000.00	0.6
TOTAL MATERIALAUFWAND	958'376.00	8.3	933'394.79	8.2
<u>BRUTTOGEWINN</u>	10'594'181.93	91.7	10'415'899.24	91.8

BETRIEBSAUFWAND

Löhne	7'352'709.99	63.6	7'163'374.72	63.1
Sozialleistungen	1'349'113.60	11.7	1'305'373.00	11.5
Übriger Personalaufwand	139'303.70	1.2	117'814.58	1.0
Unterhalt / Reparaturen / Werkzeuge	320'080.27	2.8	268'838.24	2.4
Bildung Rückstellung für Gebäuderenovationen	0.00	0.0	192'000.00	1.7
Bildung Rückstellung für Ersatz Mobiliar & Anlagen	0.00	0.0	157'000.00	1.4
Fahrzeugaufwand	5'805.65	0.1	13'747.81	0.1
Sachvers. / Abgaben / Gebühren / Bewilligungen	37'038.20	0.3	37'001.42	0.3
Energie- und Entsorgungsaufwand	180'637.95	1.6	143'058.93	1.3
Büro- und Verwaltungsaufwand / Informatikaufwand	254'183.37	2.2	231'097.50	2.0
Auslagen für Heimbewohner	691.54	0.0	16'358.95	0.1
Blumen und Dekoration	4'609.88	0.0	6'105.55	0.1
TOTAL BETRIEBSAUFWAND	9'644'174.15	83.5	9'651'770.70	85.0
<u>BETRIEBSERGEBNIS VOR ZINSEN UND ABSCHREIBUNGEN</u>	950'007.78	8.2	764'128.54	6.7

Bezeichnung	2024 CHF	%	2023 CHF	%
Hertrag	950'007.78	8.2	764'128.54	6.7
<u>ABSCHREIBUNGEN</u>				
Abschreibungen Gebäude und Baurechte	255'649.00	2.2	230'232.00	2.0
Abschreibungen Mobilien	135'437.80	1.2	90'139.00	0.8
Abschreibungen Fahrzeuge	9'250.00	0.1	13'558.00	0.1
Abschreibungen Informatik	3'420.00	0.0	3'420.00	0.0
TOTAL ABSCHREIBUNGEN	403'756.80		337'349.00	
<u>BETRIEBSERGEBNIS VOR ZINSEN</u>	546'250.98	4.7	426'779.54	3.8
Finanzertrag	6'652.45	0.1	67.55	0.0
Finanzaufwand	-35'977.60	-0.3	-35'256.80	-0.3
<u>BETRIEBSERGEBNIS</u>	516'925.83	4.5	391'590.29	3.5
Periodenfremder Aufwand	-23'603.40	-0.2	0.00	0.0
Verlust aus Abgang Cloudlösung	-18'016.15	-0.2	0.00	0.0
Betriebsfremder Ertrag	4'500.00	0.0	0.00	0.0
Entschädigungen Kanton u. Gemeinden Covid-19	65'465.19	0.6	9'374.57	0.1
Spenden und Vermächtnisse	54'814.20	0.5	0.00	0.0
<u>JAHRESGEWINN</u>	600'085.67	5.2	400'964.86	3.5

Bilanzen 2024 und 2023

AKTIVEN		31.12.2024 CHF		31.12.2023 CHF
<u>UMLAUFVERMÖGEN</u>				
Flüssige Mittel		4'011'122.09		2'862'038.46
Wertschriften		200.00		200.00
Forderungen aus Leistungen		1'258'671.50		1'307'382.83
./.. Delkredere		-110'000.00		-110'000.00
KK Staat Wallis Pflegeheime		1'404.40		0.00
KK Staat Wallis Tagespflegestruktur		3'156.40		0.00
KK Walliser Gemeinden		140'295.60	2.1	304'056.88
Warenvorräte	2.2	57'741.97	2.2	50'579.03
Aktive Rechnungsabgrenzungen		3'068.34		7'963.85
TOTAL UMLAUFVERMÖGEN		5'365'660.30		4'422'221.05
<u>ANLAGEVERMÖGEN</u>				
<i>Sachanlagen</i>				
Gebäude	2.3	13'335'732.99	2.3	13'698'124.44
Einrichtungen		556'772.16		612'716.94
Informatik		1'630.65		5'050.65
Fahrzeuge		10'010.00		19'260.00
Möbilen		155'239.15		171'339.20
<i>Immaterielle Werte</i>				
Baurecht	2.4	3'153'720.00	2.4	3'192'180.00
TOTAL ANLAGEVERMÖGEN		17'213'104.95		17'698'671.23
TOTAL AKTIVEN		22'578'765.25		22'120'892.28

PASSIVEN	31.12.2024 CHF	31.12.2023 CHF
<u>FREMDKAPITAL</u>		
<i>Kurzfristiges Fremdkapital</i>		
Verbindlichkeiten aus Leistungen	297'992.24	234'785.09
Vorauszahlungen Heimbewohner	38'000.00	34'000.00
KK Staat Wallis Pflegeheime	0.00	8'825.00
KK Staat Wallis Tagespflegestruktur	0.00	292.10
Kurzfristige Rückstellungen	90'344.00	90'344.00
Passive Rechnungsabgrenzungen	113'394.95	151'313.30
<i>Total kurzfristiges Fremdkapital</i>	<u>539'731.19</u>	<u>519'559.49</u>
<i>Langfristiges Fremdkapital</i>		
Hypotheken Raiffeisen Belalp-Simplon	4'090'000.00	4'340'000.00
Zinsloses Darlehen Stiftung Solidarität	150'000.00	150'000.00
Fonds Loterie Romande	0.00	1'114.25
Fonds Seelsorge	10'000.00	10'000.00
Spenden zweckbestimmt		54'814.20
- zugunsten Bewohner	350'000.00	
- zugunsten Demenzverschönerung	10'000.00	
Rückstellungen	592'000.00	808'455.95
<i>Total langfristiges Fremdkapital</i>	<u>5'202'000.00</u>	<u>5'364'384.40</u>
TOTAL FREMDKAPITAL	<u>5'741'731.19</u>	<u>5'883'943.89</u>
<u>EIGENKAPITAL</u>		
Eigenkapital	7'634'627.15	7'634'627.15
Gönnerbeiträge	704'502.25	704'502.25
Stiftungskapital Gemeinde Erneuerung	6'169'722.05	6'169'722.05
Mitstifter	1'294'445.00	1'294'445.00
Gewinnvortrag	433'651.94	32'687.08
Jahresgewinn	600'085.67	400'964.86
TOTAL EIGENKAPITAL	<u>16'837'034.06</u>	<u>16'236'948.39</u>
TOTAL PASSIVEN	<u>22'578'765.25</u>	<u>22'120'892.28</u>

Anhang der Jahresrechnung

ANHANG DER JAHRESRECHNUNGEN 2024 UND 2023

1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 962) erstellt.

Weiter gelten für alle Pflegeheime (APH) des Kantons Wallis, die in der kantonalen Planung der Langzeitpflege anerkannt sind, die Richtlinien des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur über die Finanzbuchhaltung und den Finanzbuchhaltungsabschluss der Pflegeheime (APH). Die vorliegende Jahresrechnung wurde in Übereinstimmung mit diesen Richtlinien erstellt.

2. Angaben, Aufschlüsselung und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung

2.1 KK WALLISER GEMEINDEN

Der Saldo dieses Kontos beinhaltet per 31.12.2023 die Abgrenzung der jährlichen Subvention zulasten der Gemeinden für die Jahre 2022 und 2023. Beide Jahre werden im Jahr 2024 in Rechnung gestellt.

BEZEICHNUNG	31.12.2024 CHF	31.12.2023 CHF
-------------	-------------------	-------------------

2.2 VORRÄTE

Bezeichnung/Art	Datum der Inventur		
Lebensmittelvorräte	07.01.2025 / 04.01.2024	10'970.15	8'126.55
Hausdienstvorräte	08.01.2025 / 04.01.2024	29'961.32	17'667.43
Pflegematerialvorräte	08.01.2025 / 04.01.2024	16'810.50	24'785.05
		<u>57'741.97</u>	<u>50'579.03</u>

BEZEICHNUNG	31.12.2024 CHF	31.12.2023 CHF
2.3 GEBÄUDE		
Gebäude Altbau	13'522'734.56	13'522'734.56
Baubeitrag Bund Gebäude Altbau	-2'782'689.00	-2'782'689.00
Subventionen Gebäude Altbau	-3'163'195.00	-3'163'195.00
Wertberichtigung Gebäude Altbau	-3'728'335.12	-3'650'865.12
Gebäude Neubau	16'355'082.50	16'347'771.75
Subventionen Kanton Neubau	-4'676'548.50	-4'676'548.50
Wertberichtigung Gebäude Neubau	-2'038'803.25	-1'899'084.25
Erweiterungsbau 2017	114'035.65	114'035.65
Wertberichtigung Erweiterungsbau 2017	-114'035.65	-114'035.65
Subventionen Gebäudeerneuerungen	-152'513.20	0.00
TOTAL GEBÄUDE	13'335'732.99	13'698'124.44
2.4 BAURECHT		
Baurecht Altbau	2'100'000.00	2'100'000.00
Subvention Kanton Baurecht Altbau	-630'000.00	-630'000.00
Wertberichtigung Baurecht Altbau	-264'600.00	-249'900.00
Baurecht Neubau	2'376'000.00	2'376'000.00
Wertberichtigung Baurecht Neubau	-427'680.00	-403'920.00
TOTAL BAURECHT	3'153'720.00	3'192'180.00
3. SONSTIGE ANGABEN		
Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verbindlichkeiten verwendeten Aktiven		
- Buchwert	13'335'732.99	13'698'124.44
- Pfandbestellungen	7'000'000.00	7'000'000.00
- Schuldsaldo	4'090'000.00	4'340'000.00
4. ANZAHL MITARBEITER		
	2024	2023
Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	95	91
5. WESENTLICHE EREIGNISSE NACH DEM BILANZSTICHTAG		
Nach dem Bilanzstichtag und bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Stiftungsrat sind keine wesentlichen Ereignisse eingetreten, welche die Aussagefähigkeit der Jahresrechnung 2024 beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.		

6. ABSCHREIBUNGSTABELLE 2024

Bilanzposition	Anschaffungs- kosten per 01.01.2024	Zugänge Abgänge 2024	Verwen- dung Rück- stellungen	Anschaffungs- kosten per 31.12.2024	Abschrei- bungen 2024	Abschrei- bungs- satz	kumulierte Abschrei- bungen 2024	Restbuch- wert per 31.12.2024
Maschinen und Apparate	97'474.30	0.00	0.00	97'474.30	19'494.00	20%	30'846.45	66'627.85
Mobilien Altbau	808'192.00	102'475.55	-88'000.00	822'667.55	22'915.80	10%	745'890.45	76'777.10
Einrichtungen Altbau	332'483.30	-24'021.15	0.00	308'462.15	20'280.00	5%/25%	86'597.20	221'864.95
Einrichtungen Neubau	922'383.71	158'103.32	-128'455.95	952'031.08	47'296.00	5%	617'123.87	334'907.21
Mobiliar Neubau	1'086'167.12	37'286.20	0.00	1'123'453.32	25'452.00	10%	1'111'619.12	11'834.20
Informatik	13'679.65	0.00	0.00	13'679.65	3'420.00	25%	12'049.00	1'630.65
Fahrzeuge	72'732.00	-35'732.00	0.00	37'000.00	9'250.00	25%	26'990.00	10'010.00
Gebäude Altbau	7'576'850.56	0.00	0.00	7'576'850.56	77'470.00	1%/5%	3'728'335.12	3'848'515.44
Gebäude Neubau	11'671'223.25	7'310.75	0.00	11'678'534.00	139'719.00	1%/5%	2'038'803.25	9'639'730.75
Baurecht Altbau	1'470'000.00	0.00	0.00	1'470'000.00	14'700.00	1%	264'600.00	1'205'400.00
Baurecht Neubau	2'376'000.00	0.00	0.00	2'376'000.00	23'760.00	1%	427'680.00	1'948'320.00
Erweiterungsbau 2017	114'035.65	0.00	0.00	114'035.65	0.00	-	114'035.65	0.00
Subvention Gebäudeern.	0.00	-152'513.20	0.00	-152'513.20	0.00	-	0.00	-152'513.20
Total	26'541'221.54	92'909.47	-216'455.95	26'417'675.06	403'756.80		9'204'570.11	17'213'104.95

7. RÜCKSTELLUNGEN

Rückstellung für:	Referenzbe- trag für Berechnung	Rückstel- lungen per 01.01.2024	Bildung / Auf- lösung Rück- stellungen	Rückstel- lung in % vom Refe- renzbetrag	Verwen- dung Rück- stellungen	Rückstel- lungen per 31.12.2024
Gebäuderenovationen	19'255'384.56	592'000.00	0.00	1%	0.00	592'000.00
Ersatz Mobiliar & Anlagen	3'206'614.10	216'455.95	0.00	5%	-216'455.95	0.00
Total	22'461'998.66	808'455.95	0.00		-216'455.95	592'000.00

WERLEN & SQUARATTI TREUHAND AG

BERICHT DER REVISIONSSTELLE ZUR EINGESCHRÄNKTEN REVISION AN DIE STIFTERVER-SAMMLUNG DER STIFTUNG ENGLISCHGRUSS – LEBEN IM ALTER

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Stiftung englischgruss – leben im alter, für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Stiftungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zu-lassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrech-nung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analyti-sche Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung delikti-scher Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz, den Richtlinien des Departements für Gesundheit, Soziales und Kultur über die Finanzbuchhaltung und den Finanzbuchhaltungsabschluss der Pflegeheime (APH) und der Stiftungsurkunde entspricht.

Brig-GLIS, 27. März 2025

Werlen & Squaratti Treuhand AG, Brig-GLIS

Roland Squaratti

Dipl. Treuhandexperte und
MAS FH in Treuhand und
Unternehmensberatung
Zugelassener Revisionsexperte
(Leitender Revisor)

Beilagen:

Jahresrechnungen bestehend aus:

- Bilanzen vom 31. Dezember 2024 und 31. Dezember 2023
- Erfolgsrechnungen 2024 und 2023
- Anhang der Jahresrechnung 2024 und 2023